

## Sosyal Uygunluk Politikası

Sosyal Uygunluk Politikamız, temel ilke ve değerlerimize dayanan, tüm iş ortaklarımızla birlikte oluşturduğumuz standartları içerir. Hedefimiz, Berg Sosyal Uygunluk Politikası'nın şirket kültürü haline gelmesini sağlamaktır. Bu nedenle sosyal uygunluk standartları oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır. Sosyal Uygunluk Politikamız, çalışanların kanunlar çerçevesinde standartlardan kaynaklanan tüm haklarını vermeyi, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymayı, çevreye duyarlı olmayı, çalışanlar arasında açık ve dürüst bir iletişim, saygı ve değer gördüğü iş yeri ortamını oluşturma hedeflerini gerçekleştirmeyi taahhüt eder.

Bu politika kapsamında, çalışanların endişelerini, kaygılarını ve şikâyetlerini dile getirmesi için 'Öneri ve Şikâyet Kutuları' kullanılır ve bu kaygı ve şikâyetlerini dile getiren çalışanlara karşı hiçbir yaptırım veya cezalandırma eylemi uygulanmaz. Çalışanlar kutulara her türlü görüş, istek, şikâyet ve önerilerini açık şekilde beyan edebilir, bunlar Üst Yönetim tarafından değerlendirilir ve iyileştirilmeye açık alanlar için gerekli iyileştirme faaliyetleri yapılır.

Sosyal Uygunluk Politikası aşağıdaki başlıkları kapsar:

1. Eşitlikçi Yaklaşım
2. Etik İlkelerle Bağlılık
3. Toplum ve Paydaşlarla Bağlılık
4. Çevre ve İş Sağlığı Güvenliği
5. Zorla Çalıştırma (Gönüllü Çalışma)
6. Çocuk İş Gücü
7. Çalışma Saatleri, Dinlenme Günleri / Tatiller ve Ücretler
8. İşe Alma ve İstihdam
9. İş Sözleşmesi
10. Disiplin Yönetmeliği
11. Taciz ve Kötü Muamelenin Önlenmesi
12. Örgütlenme, Sendikalaşma ve Toplu Pazarlık Hakkına Saygı (Birleşme Özgürlüğü)
13. Dilek ve Şikâyetler

### 1. Eşitlikçi Yaklaşım

Şirketimiz, tüm çalışanlarına ve sağladıkları katkılara değer verir. Ayrımcılığa karşı duruşunda ve fırsat eşitliğini sağlama konusunda köklü bir taahhüde sahiptir. Yönetim olarak şirketimizi ırk, cinsiyet, renk, milliyet, sosyal köken, dil, din, yaş, maluliyet, siyasi görüş, göçmen çalışan veya yürürlükte olan yasalarca korunan her türlü değer statü temelinde ayrımcılığın veya fiziksel ya da sözlü tacizin olmadığı bir şirket olarak muhafaza etmeye kararlıyız. Bütün çalışanların eşit haklara sahip olduğu temel alınarak; işe alma, tazminat, eğitime erişim, terfi konularında ayrımcılık veya ırka, toplumsal sınıfa, dine, ulusal kökene, cinsiyete veya politik ilişkilere dayalı işe son verme veya emekliye ayırma söz konusu olamaz.

### 2. Etik İlkelerle Bağlılık

Tabii olduğumuz tüm kanun ve yönetmeliklere uymayı, ilgili yönetmeliklere uygunluğu kanıtlamak üzere kayıtları şeffaf ve güncel tutmayı, yolsuzluk ve rüşvete hiçbir şekilde müsamaha göstermemeyi; çıkar sağlamak, iş kolaylaştırmak amacıyla rüşvet ve/veya hediye alıp vermemeyi; yolsuzluk ve rüşvetle mücadele için gerekli mekanizmaları ve politikaları oluşturmayı, çıkar çatışması oluşturacak durumlardan kaçınmayı, iş ortaklarının fikri mülkiyet haklarını korumayı taahhüt ederiz.

### 3. Toplum ve Paydaşlarla Bağlılık

Şirketimiz, paydaşlarıyla, onların görüşlerini dinleyerek, görüşlerinden bilgi edinerek ve görüşlerini dikkate alarak iyi niyet temelinde bağ kurma taahhüdü verir. Bu bağlamda çalışan temsilcilerini yasal mevzuata göre belirleyerek çalışanların problemlerini temsilcilerle görüşebilecekleri ortamı oluşturur ve bildirim kutularına yazılı olarak bildirmelerine imkan sağlar. Uygun olduğunda iş yeri ile ilgili ve etki alanı içindeki iş yeri hakları konularında, paydaşlarımız ile bir diyalog kurma taahhüdü veririz.

### 4. Çevre ve İş Sağlığı Güvenliği

Şirketimizin amaçlarından biri de Çevre ve İş Sağlığı Güvenliğini azami ölçüde sağlamaktır. Çevresinin ve faaliyetlerinden etkilenen tüm tarafların maruz kalabilecekleri riskleri minimize ederek can, mal ve çevre emniyetini tesis etmek; yasal şartları karşılamak ve geliştirmek, bu konudaki bilinç düzeyini yükseltmek ve sosyal sorumluluk anlayışının müşteriler dâhil olmak üzere toplumda anlaşılmasını sağlamak önceliklerimiz arasındadır. Şirketimiz, güvenli ve sağlıklı bir iş yeri ortamının oluşturulmasını ve korunmasını sağlar. Çalışanların kaza, yaralanma ve sağlığı tehdit eden her türlü faktöre maruz kalma riskini minimuma indirerek, güvenli, sağlıklı ve verimli çalışabilecekleri bir iş ortamını oluşturarak sürekliliğini sağlamayı amaçlarız.

### 5. Zorla Çalıştırma (Gönüllü Çalışma)

Şirket politikamızca hiç kimse rızası olmadan, kanuni hakları engellenerek zorla çalıştırılmaz. Çalışanın tüm hakları güvencemiz altındadır. Yasa dışı göçmen çalıştırma, çalışma izni olmayan yabancı uyruklu personel çalıştırma, borç ödeme amaçlı işçilik ve her çeşit insan ticareti de dâhil olmak üzere cebri ve mecburi çalıştırma gibi insan haklarına aykırı olan her türlü uygulamanın kurum olarak karşısındayız.

### 6. Çocuk İş Gücü

Şirketimizde hiçbir şekilde çocuk işçiliği kabul edilemez. Stajyer, kursiyer gibi zorunlu haller dışında, geçerli yasa ve düzenlemelerin asgari yaş hükümlerine bağlı kalırız. Tüm pozisyonlarda 18 yaşın altındaki kişilerin çalışması yasaktır. Şirketimizin çocuk iş gücüne ilişkin yasağı, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile diğer yasal mevzuatlara ve Uluslararası Çalışma Örgütü standartlarına uygundur.

### 7. Çalışma Saatleri, Dinlenme Günleri / Tatiller ve Ücretler

Verimli çalışma ve insan haklarına duyulan saygı sebebiyle, şirketimiz çalışma sürelerini İş Kanunu'na ilişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenler. Fazla mesai çalışmalarında çalışanın rızası olmadan çalışma yapılmaz.

Çalışanlarımız yasal hakları çerçevesinde dinlenme ve tatil günlerinden yoksun bırakılmaz. Çalışma ve dinlenme süreleri 4857 sayılı İş Kanunu'nun 63. Maddesi'ne uygun olarak düzenlenir.

Çalışanlarımıza sektörel ve yerel iş gücü piyasasına göre rekabetçi ücretler verilmektedir. Tüm uygulamalarımız ücret, çalışma saatleri, fazla mesai ve yan ödemeler hakkında yürürlükteki yasalara ve iş sözleşmelerine tam bir uygunluk içinde gerçekleştirilir.

### 8. İşe Alma ve İstihdam

İhtiyaç duyulan açık pozisyonlar belirlenerek şirket yönetimi tarafından yasalara uygun ve belirli kurallar çerçevesinde, eşitlikçi bir yaklaşımla istihdam gerçekleştirilir. Personel seçimi, açık pozisyon, eğitim, ilgi alanları, yetenek, iş deneyimi gibi asgari nitelikler temel alınarak yapılır. Tüm çalışanların,



iş girişinden işten ayrılma sürecine kadar tüm özlük işlemleri yürürlükteki yasal mevzuatlara uygun olarak yürütülür.

#### 9. İş Sözleşmesi

Şirket ile istihdam edilecek kişi arasında, iş yerine ve yasalara uygun ve aday personele teklif edilen koşulları içeren "İş Sözleşmesi" hazırlanır. Göreve başlamayı kabul eden personele "İş Sözleşmesi, Gizlilik Sözleşmesi, Fazla Çalışma Muvafakatnamesi, İç Yönetmelik ve KVKK Belgeleri" imzalatılır. Oryantasyon eğitimi ile tüm bu kural ve kaideler ilgili personele aktarılır.

#### 10. Disiplin Yönetmeliği

İş yaşamının gerekli kıldığı disiplini sağlamak ve bunlara uymayan çalışanlar hakkında öngörülen yaptırımları uygulamak konusunda 'Etik Kurallar Kılavuzu' dikkate alınır. Şirketimiz, çalışanını disipline etmek için hiçbir şekilde ücret kesintisi yaptırımını uygulamaz.

#### 11. Taciz ve Kötü Muamelenin Önlenmesi

Şiddetin, baskının, tacizin, tehdidin ve rahatsız edici şartların olmadığı bir iş yeri ortamı sağlarız.

#### 12. Örgütlenme, Sendikalaşma ve Toplu Çalışma Hakkı (Birleşme Özgürlüğü)

Şirketimiz, tüm çalışanların yasal düzenlemeler çerçevesinde örgütlenme, sendikalaşma ve toplu çalışma hakkına saygı göstermeyi; örgütlenme, sendikalaşma ve toplu çalışma hakkını kullanan çalışanlar üzerinde baskı kurmamayı ve ayrımcılık yapmamayı taahhüt eder.

#### 13. Dilek ve Şikayetler

Şirketimiz, her çalışanın dilek ve şikayetlerini iletmesi için gerekli şikayet ve öneri mekanizmasını kurmayı, zamanında ve etkin olarak değerlendirme ve geri bildirimler yaparak çalışanın mutlu bir ortamda çalışmasını sağlamayı, çalışanın yapacağı dilek, öneri ve şikayet bildirimlerinde kendisine misilleme yapılmamasını taahhüt eder.

Bu Sosyal Uygunluk Politikası, BERG'in daha iyi bir dünya ve gelecek için üzerine düşen her türlü sorumluluğu yerine getireceğinin açık bir taahhüdünü, tüm çalışanlarımızla, tüm paydaşlarımızla ve tüm iş ortaklarımızla paylaşmak üzere hazırlanmıştır.